

Service d'inscription aux courses par internet pour les organisateurs de course

sur www.raidlight.com *version décembre 2011*



Raidlight a développé une plate forme d'inscriptions, ouverte aux coureurs qui feront eux-mêmes leur saisie en la réglant par CB, et administrable par l'organisateur de la course.

Les PLUS :

- **Votre course est présentée sur un site internet qui a plus de 80.000 visiteurs par mois, et dans nos newsletters (25.000 adresses chaque mois) - (selon accords)**
- **Raidlight vous donne 1.50€ de lots pour votre remise des prix par inscrit par la plateforme (inscrits payants). Par exemple, 400 coureurs payants inscrits = 600€ de lots offerts.**
- **Les inscriptions par internet par les coureurs, évitent la fastidieuse saisie des bulletins d'inscription, souvent incomplets, mal remplis, illisibles... Un mail récapitulatif est envoyé à la personne inscrite, et à la personne qui l'a inscrite (le cas échéant).**
- **Le fichier des inscrits vous est accessible en modification en temps réel, et une page « la liste des inscrits » est consultable par les coureurs.**
- **Les coureurs peuvent déposer leur certificat médical sur la plate forme. L'administrateur de la course a accès à ces certificats pour les vérifier et mettre l'info quant à leur validité ou non.**
- **Possibilité pour l'organisateur de saisir des inscriptions sans le coût du service (saisie des bulletins papiers, invités...)**

Fonctionnement du service d'inscription par internet.

- Demande et établissement d'un contrat (pouvant associer d'autres services - dossards, lots...)
- Création facile par l'organisateur d'une page dédiée de la course sur notre site depuis sa page d'administration, à partir d'un formulaire. La mise en page est automatique.
- Mise en ligne et ouverture des inscriptions (programmables)
- Affichage de votre course dans le calendrier de notre site, et de nos newsletters mensuelles (selon accord)
- Génération automatique d'une page internet « la liste des inscrits »

Facturation :

- Totalement gratuite pour l'organisateur,
- Participation financière minimum pour le coureur lors de l'inscription (pour couvrir les frais de transaction CB et de service).

Tarifs très compétitifs : 1.50€ TTC par inscription, * à charge du coureur ou de l'organisateur suivant le choix fait par ce dernier lors du paramétrage de la course

*** 1,50 € si inscription <50€, 3€ de 51 à 100€, 5€ de 101 à 500€, 10€ si inscription > 500€**

- Envoi d'un chèque correspondant au montant de vos inscriptions dès la clôture des inscriptions (possibilité de faire un chèque intermédiaire sur demande).

Contacter : clement@raidlight.com

MODULE « INSCRIPTIONS »

Mode opératoire

1 - ACCES AU MODULE :

Il y a plusieurs façons pour accéder au module, aussi bien pour l'organisateur que pour les coureurs :

Par la boutique web :

Onglet trail/running

Onglet RAID/ORIENTATION

Onglet PLANET RAIDLIGHT

Rubrique INSCRIPTIONS

Rubrique INSCRIPTIONS

Rubrique COURSES

> inscriptions courses

> inscriptions courses

>inscriptions en ligne

En lien direct :

<http://www.raidlight.com/inscriptions>

Votre course sera connue :

Par les news diffusées par Raidlight

Par les évènements :

Onglet TEAM

Rubrique INFOS

>tous les évènements

2 – POUR CRÉER UNE COURSE (et être administrateur de la course) :

ETAPE 1 :

- contacter Clément (Clement@raidlight.com), et établir avec lui le contrat à propos des conditions tarifaires et des engagements réciproques.

Sur le contrat, l'organisateur indique le compte email qui servira à administrer la course (exemple toto@fai.com). Ce compte mail doit être valide, c'est sur ce compte qu'arriveront les mails relatifs aux inscriptions papiers.

Formuler votre demande en indiquant bien :

- le nom de la course (ce nom pourra être finalisé lors de l'édition de la course)
- **votre adresse mail (toto@fai.com dans l'exemple) ... Cet email sera le compte d'administration de votre course** (droits différents de celui des coureurs, gestion du fichier des inscrits etc...)
- dire si le surcoût de la prestation internet est à la charge de l'organisateur (incluse dans le prix d'inscription de la course) ou bien à la charge du coureur (ce surcoût sera débité sur la carte bleue du coureur en plus du prix de l'inscription). Le montant du surcoût dépend du montant de l'inscription et sera précisé par Raidlight. (voir page 1)
- le niveau de partenariat avec Raidlight déterminera les conditions de visibilité de la course sur le site Raidlight (rappel au niveau des évènements, mise en place de logo de présentation etc...)

ETAPE 2 :

- créer un compte sur le site Raidlight.

Le compte Raidlight aura le même nom que le compte email cité sur le contrat (toto@fai.com dans notre exemple), mais pourra avoir un mot de passe différent.

Avant que l'organisateur puisse créer sa course, Raidlight doit préparer un environnement.

Tant que ce compte n'est pas créé, il n'est pas possible pour Raidlight de créer l'environnement sur la plateforme d'inscriptions.

Une fois l'environnement créé par Raidlight vous recevrez un mail (avec un lien pour accéder à l'environnement de votre évènement) vous informant que vous pouvez commencer à éditer vos informations.

C'est en s'identifiant avec ce compte sur le site Raidlight que l'administrateur pourra gérer sa course, en la décrivant ainsi que les différents parcours, éditer la liste des inscrits pour la modifier ou l'exporter dans un fichier, entrer des inscriptions gratuites etc...

pour créer un compte sur le site Raidlight, voir ci dessous,

Aller sur le site <http://www.raidlight.com>, et créer le compte



Si vous avez déjà créé ce compte, vous retrouvez vos infos ici :



La clef est **votre adresse mail (toto@fai.com dans l'exemple) ...**

ETAPE 3 :

PARAMETRER L'ÉVÈNEMENT et ses COURSES :

Glossaire :

Sur la plate forme, la manifestation est appelée « évènement »
Chaque course de l'évènement est appelée « course », (ou « parcours » dans le panneau de création).

PREMIERE CREATION :

A partir du lien fourni dans l'e-mail que vous recevez de Raidlight suite à l'établissement du contrat, vous vous connectez avec le compte d'administration, et vous pouvez paramétrer votre évènement et vos courses. Le chargement des informations est guidé par **un formulaire qui effectuera une mise en page automatique.**

La première étape consiste à décrire l'évènement, l'étape suivante consiste à créer autant de « parcours » qu'il y a de courses dans l'évènement.

PARAMETRAGE A SAISIR :

L'édition de l'évènement et de courses (parcours) associés se fera automatiquement via l'éditeur de page.

- remplir les différents champs, puis cliquer sur « soumettre mon évènement » ou « soumettre ma course » (le cas échéant) :

- EXEMPLE DE SAISIE d'évènement et résultat obtenu :



=> automatique



En bas de page, notez les 2 cases à cocher :

- « Inscriptions ouvertes » : permet d'ouvrir ou de fermer les inscriptions, la page étant affichée sur internet dans les deux cas. Quand les inscriptions sont ouvertes, un bouton devient visible au niveau de la course pour que le coureur puisse s'inscrire.

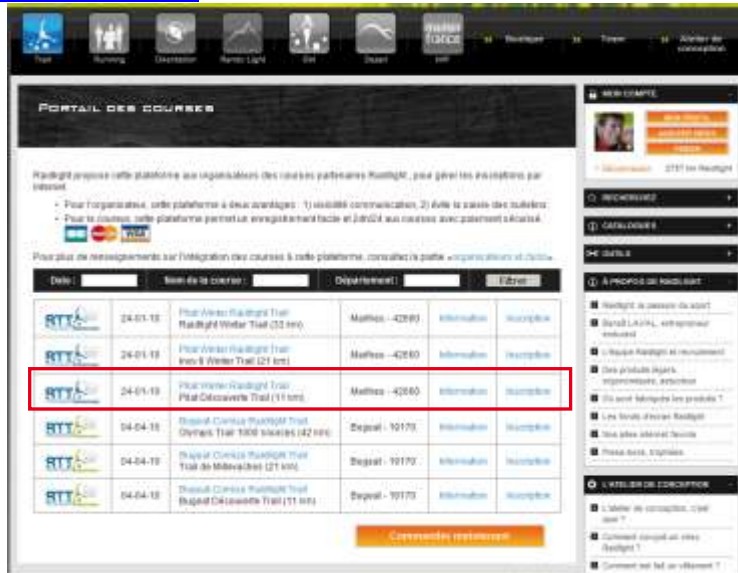
⇨ Il est possible d'arrêter les inscriptions de façon globale pour toutes les courses de l'évènement, ou bien au niveau de chaque course.

- « Actif » : Il faut cocher « actif » après le 1^{er} paramétrage pour que la course soit visible par internet sur le site Raidlight.
- EXPLICATION DE CERTAINS CHAMPS pour la saisie des courses :
 - « Kilomètres » et « dénivelée » : le contenu de ces champs apparaîtra sur la plate forme à côté du nom du parcours
 - Nombre de coureurs : si > 1 la course est considérée comme relais. Lors de la saisie pour l'inscription, il sera demandé de rentrer le nom de l'équipe, puis le nom des membres de l'équipe.
Pour modifier ensuite les compositions d'équipes, l'administrateur devra le faire via la fonction « éditer la course », et modifier les contenus des champs concernés.
 - cadre « texte sur vos instructions ». Remplir cet espace en indiquant par exemple le matériel obligatoire, ou des instructions à faire connaître des coureurs, des points de règlement etc.... Le contenu de ce cadre sera affiché lors de l'inscription du coureur s'il clique sur « lire ici » avant de cocher la case « j'ai lu et accepte le règlement »
 - cadre final (juste après le champ « sponsors »). Remplir cet espace en indiquant les contraintes FFA liées au certificat médical ou aux licences conformes. Le contenu de ce cadre sera affiché lors de l'inscription du coureur s'il clique sur « lire ici » avant de cocher la case « j'ai lu et accepte les préconisations concernant le certificat médical ». Ce texte sera également inséré dans le mail de confirmation d'inscription que recevra le coureur après le paiement de son inscription.
 - « prix » la somme indiquée est la somme débitée sur la carte bleue du coureur. Cette somme sera éventuellement majorée du coût d'inscription négocié avec Raidlight lors de l'établissement du contrat, et si ce coût a été déclaré à la charge du coureur.
Le prix peut être modifié par l'administrateur, par exemple à une date donnée s'il a été décidé de pratiquer un surcoût pour les inscriptions passé une certaine date. La modification du coût sera à faire le jour concerné.
 - Les options. Par exemple les repas d'après course si ils ne sont pas compris dans l'inscription. Ou les repas accompagnateurs si ils sont à un prix différent de celui du coureur. On peut créer autant d'options qu'on veut, à des coûts différents. On peut limiter le nombre d'options que peut prendre un coureur.
 - Photos : Attention, les photos doivent avoir un nom **sans espace**, et avec une extension « jpg » **en minuscule**. Sinon elles seront bien téléchargées au moment de la soumission de la course via l'éditeur, mais elles ne seront pas affichées.

MODIFIER UNE COURSE :

Par la suite, vous accédez à la course ainsi:

- En vous connectant au site Raidlight avec votre compte d'administration, et en allant sur votre course :



...



Zoom ->



- le logiciel reconnaît votre compte d'administration, et les boutons ci dessus apparaissent (visibles seulement pour les administrateurs de la course) :
 - o **Exporter la liste des participants** : vous permet de récupérer les inscriptions dans un tableau EXCEL (export). Ce fichier sera dans l'ordre des inscriptions.
 - o **Editer la liste des participants** : vous permet de modifier ou supprimer une inscription (attention aux conséquences vis-à-vis du paiement effectué)
 - o **Editer la course** : vous permet de modifier le paramétrage de votre page.
 - o **Editer l'évènement** : vous permet de modifier le paramétrage de votre évènement

- **Ajouter une inscription gratuite** : vous permet en tant qu'administrateur d'inscrire des personnes (inscriptions courrier supposées payées par ailleurs, ou personnes invitées par exemple). Cette fonction est disponible même si les inscriptions internet sont closes. (voir rubrique ci-dessous)

Ainsi, vous n'avez qu'un seul fichier à gérer, et les personnes inscrites par vous après fermeture, se voient dans la liste automatiquement.

☞ Vous visualisez aussi instantanément le nombre d'inscrits à la course.

COMMENT INSCRIRE DES PARTICIPANTS « GRATUITS » (c'est-à-dire sans prélèvement bancaire)

Cette possibilité est offerte au seul administrateur du site lorsque les inscriptions internet sont ouvertes : Il n'y a ainsi qu'un seul fichier Excel à gérer.

- Pour entrer des invités
- Pour saisir les inscriptions qu'il reçoit par courrier (et supposées payées par ailleurs et qui ne donneront pas lieu à débit CB ni retenue par Raidlight)

Pour cela, procéder à une inscription classique depuis le compte administrateur
Activer « **M'inscrire à cette course** »

Le logiciel détectera que vous êtes administrateur de la course, et vous proposera l'option « **inscription gratuite** » à la validation du formulaire :



Un mail récapitulatif est envoyé à la boîte email d'administration, ET à la boîte email saisie lors de l'inscription du coureur.

☞ à noter que si les inscriptions par internet sont closes, l'administrateur peut inscrire encore des personnes en utilisant la fonction « ajouter une inscription gratuite » du panneau d'administration

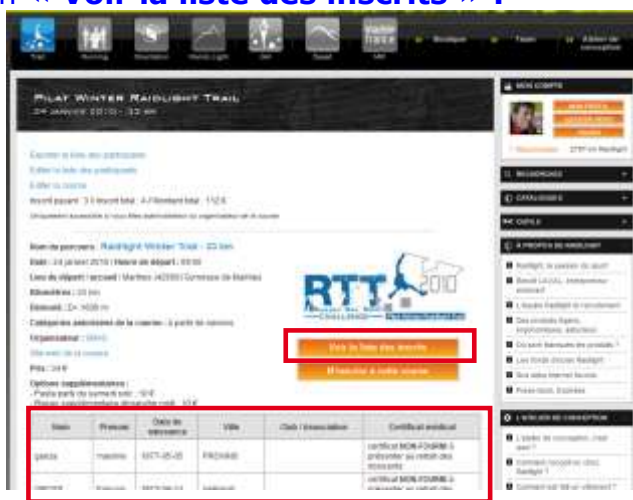
COMMENT SUPPRIMER UNE COURSE :

Cette fonction n'est possible que par l'administrateur de Raidlight (clement@raidlight.com). En effet, l'opération est délicate et pourrait conduire à perdre des données si elle est faite par erreur.

VISUALISATION DES INSCRIPTIONS

Les utilisateurs peuvent visualiser facilement et en direct tous les inscrits de la course (les inscrits par la plateforme) :

Bouton « **Voir la liste des inscrits** » :



APRES LA MANIFESTATION :

Vous pouvez continuer de faire vivre votre page d'inscription après la course, Cela vous génèrera de l'image et de la communication, et cela ne tuera pas vos liens web.

Vous pouvez également depuis la fonction « éditer ma course » :

- METTRE LES RESULTATS EN LIGNE
(Lorsqu'un fichier est téléchargé, le bouton « **RESULTATS DE LA COURSE** » apparaîtra)
- METTRE UN COMPTE-RENDU EN LIGNE
(Lorsqu'un lien est enregistré, le bouton « **COMPTE-RENDU COURSE** » apparaîtra)

3 - L'INSCRIPTION VUE DU COUREUR

- Pour s'inscrire, le coureur devra ouvrir un compte sur le site Raidlight. Puis il accèdera au panneau qui liste les courses de la plate forme (cf § 1).
- Lors de son inscription, il sera invité à cocher les cases comme quoi il accepte le règlement, et il devra donner les informations sur sa carte bleue pour prélèvement (le site est sécurisé).
Il est possible que la banque lui demande de rentrer un code qu'il recevra par SMS (ce n'est pas une procédure propre au site Raidlight).
Une fois le paiement validé, le coureur inscrit recevra un mail de confirmation sur le compte qui lui a permis de se connecter sur le site Raidlight.
Ensuite il pourra vérifier sur le site Raidlight, au niveau de la course, qu'il apparaît bien dans la liste des inscrits.
- Si l'inscription est faite par une tierce personne (secrétaire de club par exemple), le mail de confirmation est envoyé à la fois à la personne qui s'est connectée pour faire la saisie, et à la fois à l'adresse email qui a été renseignée dans la fiche d'inscription.
- Si le coureur inscrit veut modifier sa fiche, annuler son inscription ou changer de parcours, il devra s'adresser à l'administrateur de la course qui pourra faire la modification à l'aide des fonctions d'administration (édition de la liste des inscrits).
- Si le coureur veut changer de parcours, l'administrateur peut le faire facilement en réinscrivant le coureur sur la course désirée en s'aidant de la fonction de recherche de la fiche du coureur disponible en tête du formulaire d'inscription, puis en supprimant le coureur de la course où il était initialement inscrit.
- Lors de l'inscription, le coureur a la possibilité de télécharger la télécopie scannée de son certificat médical ou de sa licence. L'administrateur devra vérifier la conformité, et indiquer l'état de celle si en remplissant le champ « état certificat médical » par le

libellé de son choix (par exemple « dossier conforme », ou « certificat médical non fourni » etc...). En affichant la liste des inscrits, le coureur verra le statut de son certificat médical.

Le statut aura la valeur

- « certificat **NON-FOURNI** à présenter au retrait des dossards » si le coureur n'a pas téléchargé son certificat.
- « certificat téléchargé (sous réserve de conformité) » si le coureur a téléchargé son certificat mais que l'administrateur n'a pas vérifié sa conformité (c'est-à-dire n'a pas renseigné le champ « état du certificat médical »).

4 - CONSEILS POUR L'ADMINISTRATION DE LA COURSE

- faire des exports fréquents (et donc partiels) du fichier des inscrits.
- vérifier les certificats médicaux téléchargés sur la plate forme. Il appartient à l'organisateur de gérer à sa guise le suivi de cette vérification, et de gérer la non-conformité du certificat.
Il est conseillé après la vérification d'éditer la base de données des inscrits pour mettre une info dans le champ « état certificat médical » à propos de la vérif du certificat pour un coureur donné, et de lui envoyer un mail si le certificat n'est pas conforme.
- conserver la trace des exports successifs sur un PC.
- faire très attention aux conséquences d'une suppression de ligne ou d'un changement de parcours pour un coureur lors de l'édition de la liste des inscrits. L'inscription initiale a prélevé de l'argent. La ré-inscription de la personne est à étudier au cas par cas.
- la plateforme ne gère pas les catégories d'âge. Les catégories d'âge seront à calculer par le logiciel de classement qui utilisera la base de données exportée.

- penser à arrêter les inscriptions assez tôt, en tenant compte des inscriptions par courrier en souffrance.
- modifier le prix de l'inscription le jour où le surcoût est appliqué (le cas échéant)
- le fichier exporté a des noms de champs conformes aux champs requis par le logiciel de classement GmCAP (le logiciel GmCAP n'est utilisable que si la licence a été achetée au concepteur (Gilles MEVEL)).